**DJEČJI VRTIĆ ''LATICA GARČIN''**

**PUT SUREVICE 4**

**35212 Garčin**

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića ''Latica Garčin'' Ankica Bitunjac, **univ. bacc. praesc. educ**. donosi

**PLAN**

**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA**

**STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA**

**DJEČJEG VRTIĆA ''LATICA GARČIN'' ZA 2021. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića ''Latica Garčin''.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

**003 UPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE Broj dosjea**

 003-01 Općenito (statusna obilježja) 01

**006 DRUSTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE**

006-04 Sindikat 01

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01 Općenito 01

 034-02 Opći upravni postupak 01

 034-02/ - 02 Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u

 zajednički elektronički upisnik 02

 034-07 Upravni spor 01

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01 Općenito 01

 035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi 01

**036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01 Općenito 01

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01 Općenito 01

**042 INSPEKCIJSKI NADZOR** 01

042-01 Općenito

 **Broj dosjea**

042-02 Prosvjetna inspekcija 02

**110 RADNI ODNOSI RADNIKA** 01

110-01 Općenito 01

110-03 Prava i obveze zaposlenika

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I**

 **DOPUNSKI RAD**

112-01 Općenito 01

 112-02 Zasnivanje radnog odnosa po odluci ravnatelja 01

 112-03 Zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja 01

 112-04 Ugovor o djelu, autorski ugovor, ugovori i sporazumi

 o poslovnoj suradnji 01

 112-05 Prestanak ugovora o radu 01

 112-07 Ostalo (nekažnjavanje) 01

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

 113-01 Općenito 01 113-03 Godišnji odmori i dopusti 01

 113-05 Bolovanja 01

 113-07 Ostalo (rodiljni i roditeljski dopust, dopust za njegu 01

 djeteta TUR)

**114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA**

 **ODGOVORNOST**

114-01 Općenito 01

 114-02 Radni sporovi 01

 114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak 01

114-05 Materijalna odgovornost 01

 114-06 Ostalo 01

**115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01 Općenito 01

 115-02 Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada) 01

 115-03 Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof.nesp.) 01

 115-04 Nesreće na radu 01

**120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA**

 120-01 Općenito 01

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 Općenito 01

 121-05 Naknade

**132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI) Broj dosjea**

 132-01 Općenito 01

 132-02 Pojedinačni predmeti (stručno osposobljavanje za rad bez

 zasnivanja radnog odnosa, studentska praksa) 01

**133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI**

 133-01 Općenito 01

 133-02 Stručni ispiti 01

**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

 140-01 Općenito 01

**141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

 141-01 Općenito 01

**214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

214-01 Općenito 01

 214-03 Protupožarna inspekcija 01

**215 KRIMINALITET**

 215-01 Općenito 01

**361 IZGRADNJA OBJEKATA**

 361-01 Općenito 01

 361-02 Izgradnja objekata 01

 361-03 Građevinska dozvola 01

 361-04 Tehnički pregled objekta 01

 361-05 Dozvola za upotrebu objekta 01

**363 KOMUNALNI POSLOVI**

 363-01 Općenito 01

**372 POSLOVNI PROSTOR**

 372-01 Općenito 01

 372-02 Najam odnosno zakup 01

**400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

400-01 Općenito (planovi, obračuni, bilance, budžet, 01

 procjene)

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01 Općenito 01

 401-02 Knjigovodstvene evidencije 01

 401-03 Ulazni i izlazni računi 01

**402 FINANCIRANJE**

402-01 Općenito 01

 402-02 Hitne intervencije 01

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE Broj dosjea**

406-01 Općenito 01

 406-02 Inventure 01

 406-09 Ostalo (postupci javne i jednostavne nabave,

 dokumentacija i ugovori 01

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-01 Općenito 01

 453-02 Osiguranje 01

**470 DRŽAVNA KONTROLA**

470-03 Financijska revizija 01

**500 ZDRAVSTENA ZAŠTITA i ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

 500-01 Općenito 01

 500-05 Standardi i normativi u pojedinim djelatnostima zdravstvene

 zaštite 01

 500-06 Zdravstvene evidencije 01

**501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

 501-01 Općenito 01

 501-05 Zaštita od zaraznih bolesti 01

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01 Općenito 01

 502-03 Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i

 oboljenja od profesionalnih bolesti 01

 502-04 Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene

 nesposobnosti za rad 01

 502-05 Naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad

 zbog njege člana obitelji 01

 502-06 Naknada plaće za vrijeme rodiljnog/roditeljskog dopusta i

 produženje 01

 502-07 Utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad 01

**540 SANITARNA INSPEKCIJA**

 540-01 Općenito 01

 540-02 Pojedinačni predmeti 01

**550 SOCIJALNA ZAŠTITA**

550-01 Općenito 01

**552 OBLICI OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE**

 552-004 Odnosi roditelja i djece 01

**601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

601-01 Općenito 01

 601-02 Ustanove predškolskog odgoja

 601-02/ -01 Općenito dopisi 01

 601-02/ -02 Opći akti, Godišnji plan i program rada, Izvješće 02

 o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada,

 Kurikulum dječjeg vrtića

 601-02/ -03 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice 03

 601-02/ -04 Odgojiteljska vijeća 04

 601-02/ -05 Upravno vijeće – pozivi, zapisnici i odluke 05

 601-02/ -06 Izdavanje potvrda –zaposlenici 06

 601-02/ -07 Izdavanje potvrda i mišljenja – djeca 07

 601-02/ -08 Posebni cjelodnevni, poludnevni, kraći i

 dr. programi 08

 601-02/ -09 Upisi djece i dokumentacija za upis 09

 601-02/ -10 Ispisi djece i dokumentacija za ispis 10

 601-02/ -11 Pedagoška dokumentacija 11

**950 STATISTIKA**

 950-01 Općenito 01

**Članak 3.**

Dječjem vrtiću ''Latica Garčin'' dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta **606**.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

251- 606 - 01 Ravnatelj

 02 Tajništvo

 03 Računovodstvo

 04 Upravno vijeće

 05 Stručni suradnik
 06 Zdravstveni voditelj

 07 Komisija za upis djece

 08 Odgojiteljsko vijeće

**Članak 4.**

U ostalim dijelovima Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Dječjeg vrtića ''Latica Garčin'' za 2020. godinu se ne mijenja

 **Članak 5.**

Izmijenjeni Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 27.10.2020.

KLASA:035-02/20-01/01

URBROJ: 2178/06-02-20-3

Garčin, 31.12.2020.

 Ravnateljica:
 Ankica Bitunjac, univ. bacc. praesc. educ.