

Temeljem članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i Odluke o raspisivanju natječaja za djelatnike dječjeg vrtića "Latica Garčin" od 23.6.2021. godine (Klasa:601-02/21-05/1, Urbroj:2178-06-02-01-21/1), Dječji vrtić Latica Garčin objavljuje

NATJEČAJ

za prijam u radni odnos

ZDRAVSTVENI VODITELJ/ZDRAVSTVENA VODITELJICA – VIŠA MEDICINSKA SESTRA

- **1 IZVRŠITELJ/ICA, na neodređeno vrijeme, na pola radnog vremena**

Za prijam u radni odnos **zdravstvenog voditelja/zdravstvene voditeljice** kandidati moraju ispunjavati, osim općih uvjeta, uvjete propisane člankom 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te članka 8. Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 133/97).

Kandidati moraju ispunjavati sljedeće **uvjete za prijam u radni odnos**:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima ili završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva
- položen stručni ispit

Pored navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i **opće uvjete** za prijem u radni odnos:

1. punoljetnost
2. hrvatsko državljanstvo
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

– Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta dostavit će izabrani kandidat po dostavljenoj obavijesti o izboru.

1. radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima zapreke definirane člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19).

Opći uvjet za prijam u radni odnos prema članku 25. zakona o predškolskom odgoju obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) prijavitelj dokazuje (potrebno priložiti sva tri dokumenta)

1. uvjerenjem nadležnog suda da se protiv kandidata **ne vodi kazneni postupak** prema članku 25. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
2. uvjerenjem nadležnog suda da se protiv kandidata **ne vodi prekršajni postupak** prema članku 25. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
3. potvrdom nadležnog Centra za socijalnu skrb da kandidat **nema izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta** iz članka 25. stavak 10. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta za prijam u radni odnos kandidati moraju priložiti sljedeće dokumente:

1. životopis (vlastoručno potpisan),
2. presliku osobne iskaznice ili domovnice,
3. presliku diplome o stečenoj stručnoj spremi,
4. elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
5. dokaz o položenom stručnom ispitu (polaganje u roku)
6. kao dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju dostavljaju se sljedeći dokumenti (ne starije od 6 mjeseci):
 1. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata **ne vodi kazneni postupak** prema članku 25. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
 2. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata **ne vodi prekršajni postupak** prema članku 25. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
 3. potvrdu nadležnog Centra za socijalnu skrb da kandidat **nema izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta** iz članka 25. stavak 10. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

Opis poslova:

- vodi brigu o dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji
- nadzire pravovremeno obavljanje sanitarnih pregleda svih radnika u suradnji s voditeljima vrtića,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i program vrtića,-vodi evidenciju i organizira zdravstveni pregled zaposlenih u vrtiću,
- daje nalog glavnoj kuharici i ekonomu za nabavu potrebne količine živežnih namirnica za cijeli tjedan,
- organizira zdravstvenu zaštitu djece i provodi sanitarno higijenski režim u jaslicama, vrtiću, kuhinji, praonici, sanitarnim prostorijama,
- nadzire kalorijsku, kvantitativnu i mikrobiološku ispravnost namirnica u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Brodsko posavske županije,-nadzire distribuciju hrane u

vrtiću te serviranje i konzumaciju obroka,

-nadzire kuhinjski blok, te postupak s posuđem, način prikupljanja i uklanjanja otpadnih tvari,

- prati nalaze Zavoda za javno zdravstvo,- vodi antropometrijska mjerenja i prati stanje uhranjenosti djece u suradnji s odgojiteljima,-prati djecu s ograničenjima u prehrani i kronično bolesnu djecu,

- sudjeluje u formiranju odgojnih skupine i prijedlogu rasporeda odgojno obrazovnih zaposlenika u skupine,

-obavlja raspored odgojno obrazovnih zaposlenika u tijeku godine za kraću odsutnost s posla, također i zaposlenika u kuhinji, službi spremanja, domara vozača,- po potrebi zamjenjuje odgojno obrazovne zaposlenike u skupini (više zaposlenika na bolovanju, godišnji odmor i sl. iznimne potrebe),

-sudjeluje u organizaciji održavanja čistoće svih prostorija u vrtiću i vanjskim površinama, te ista svakodnevno kontrolira, te predlaže mjere preventivne zaštite, -vodi brigu o higijeni spremanja, izmjeni posteljine, radne odjeće, ručnika i sl.

Podnošenjem prijave na natječaj, pristupnici natječaja su izričito suglasni da Dječji vrtić Latica Garčin kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema pozitivnim propisima RH dužan je u prijavi za natječaj pozvati se na to pravio, priložiti propisane dokaze o tom pravu te ostvaruje prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Nezaposlene osobe iz članka **102. stavak 1.**, redosljedom točke a) do točke k), odnosno zaposlene osobe iz **stavka 2.** iste odredbe **Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji** („Narodne novine“, broj 121/17 i 98/19 – nastavno: ZOPHBDR), osim traženih dokaza o ispunjavanju uvjeta ovog natječaja, u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju, prijavi su obvezni priložiti i dokaze propisane **člankom 103. stavak 1.** ZOPHBDR, dostupne na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku **9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom** (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i:

1. rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te
2. dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji mogu ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f **Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata** (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dužni su se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Informacije o načinu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju i propisima kojima je utvrđeno pravo pojedinih osoba na prednost pri zapošljavanju dostupne su na Internet stranici Ministarstva uprave Republike Hrvatske, na sljedećoj poveznici:

<https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/3-uprava-za-sluzbenicki-sustav-1078/zaposljavanje/prednost-pri-zaposljavanju/738>

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u tekstu ovog natječaja.

Prijave se podnose preporučeno poštom ili osobno, u zatvorenoj omotnici, u sjedište Dječjeg vrtića Latica Garčin, u roku od **8 dana** od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na adresu:

DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“, Put Surevice 4, 35212 Garčin,

**s naznakom: «NE OTVARAJ – za natječaj zdravstveni voditelj/zdravstvena voditeljica
».**

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

S kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja bit će proveden intervju.

Na web stranici Dječjeg vrtića Latica Garčin www.latica-garcin.hr objavit će se popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te vrijeme održavanja intervjua, a najkasnije 5 dana prije održavanja intervjua.

Kandidat koji ne pristupi intervjuu smatra se da je povukao prijavu za natječaj.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Dječji vrtić "Latica Garčin" zadržava pravo poništiti natječaj ili ne prihvatiti niti jednu ponudu bez obrazlaganja razloga poništenja ili neprihvatanja.

KLASA: 601-02/21-05/1

URBROJ:2178/06-02-01-21/4

Garčin, 24.6.2021.

**Predsjednica Upravnog vijeća
Dječji vrtić "Latica Garčin"
Danijela Erić, mag. prim. educ.**