

Natječaj za prijam u radni odnos domara/ice - na neodređeno vrijeme

Temeljem članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i Odluke o raspisivanju natječaja za djelatnike dječjeg vrtića "Latica Garčin" od 23.06.2021. godine (Klasa:601-02/21-05/1 , Urbroj:2178/06-02-01-21/1), Dječji vrtić Latica Garčin objavljuje

NATJEČAJ

za prijam u radni odnos domara/ice na neodređeno vrijeme

Broj traženih radnika: 1

Radno vrijeme: Nepuno radno vrijeme (pola radnog vremena)

Način rada: 1. smjena

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Za prijam u radni odnos **domara/ice** kandidati moraju ispunjavati, osim općih uvjeta, uvjete propisane člankom 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te članka 8. Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 133/97).

Kandidati moraju ispunjavati sljedeće **uvjete za prijam u radni odnos:**

- SSS radnik (srednja škola),
- 1 godina radnog iskustva na istim i sličnim poslovima,
- vozačka dozvola B kategorije

Pored navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i **opće uvjete** za prijem u radni odnos:

1. punoljetnost
2. hrvatsko državljanstvo
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

– Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta dostavit će izabrani kandidat po dostavljenoj obavijesti o izboru.

1. radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima zapreke definirane člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19).

Opći uvjet za prijem u radni odnos prema članku 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), prijavitelj dokazuje (potrebno priložiti sva tri dokumenta):

1. uvjerenjem nadležnog suda da se protiv kandidata **ne vodi kazneni postupak** prema članku 25. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
2. uvjerenjem nadležnog suda da se protiv kandidata **ne vodi prekršajni postupak** prema članku 25. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
3. potvrdom nadležnog Centra za socijalnu skrb da kandidat **nema izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta** iz članka 25. stavak 10. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

Opis poslova:

- vodi brigu o održavanju vanjskih i unutarnjih dijelova objekta,
- održava vanjske površine /igrališta, sprave i drugo, po potrebi/
- održava u ispravnom stanju električne, vododovne i toplinske instalacije,
- samostalno otklanja manje kvarove na svim vrstama instalacija,
- obavlja popravke na didaktičkom materijalu, koji su otklonjive prirode,
- vodi brigu o hitnom i ispravnom servisiranju strojeva i opreme koja se nalazi pod garancijom,
- vrši veće popravke strojeva za rad neophodnih za odvijanje djelatnosti: u kuhinji, strojeva za pranje rublja, sušenje, glačanje rublja i sl.
- vrši popravke na vozilu vrtića,
- vrši remont na pojedinim strojevima za rad, ustanovljava potrebu zamjene pojedinih dijelova,
- izrađuje rezervne potrošne dijelove ukoliko ih nema u prodaji u vlastitoj režiji, ili sudjelovanje u izradi u vidu nacрта,

- organizira i provodi , po potrebi, sve poslove u svezi s provođenjem mjera zaštite od požara (temeljem Pravilnika o zaštiti od požara),
- čisti prilaze od snježnih nanosa, kao i parkiralište i terase, te sve ostale domarsko-domaćinske poslove,
- obilazi povremeno ustanovu kada ona ne radi,
- vodi brigu o uključivanju i isključivanju dojavnog sustava,
- zamjenjuje ekonomu-vozača, domara ložača u njegovoj odsutnosti (god.odmor, bolovanje i sl.)
- prevozi hranu iz centralnog u druge - područne objekte, te prevozi čisto i prljavo rublje iz objekta u centralni objekt, i obrnuto,
- vrši dostavu,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, temeljem Odluke Upravnog vijeća ili po nalogu druge ovlaštene osobe.

Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta za prijam u radni odnos kandidati moraju priložiti sljedeće dokumente:

1. životopis (vlastoručno potpisan),
2. presliku domovnice,
3. presliku svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi,
4. elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
5. kao dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju dostavljaju se sljedeći dokumenti (ne starije od 6 mjeseci):
 - uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata **ne vodi kazneni postupak** prema članku 25. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
 - uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata **ne vodi prekršajni postupak** prema članku 25. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
 - potvrdu nadležnog Centra za socijalnu skrb da kandidat **nema izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta** iz članka 25. stavak 10. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Podnošenjem prijave na natječaj, pristupnici natječaja su izričito suglasni da Dječji vrtić Latica Garčin kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema pozitivnim propisima RH dužan je u prijavi za natječaj pozvati se na to pravo, priložiti propisane dokaze o tom pravu te ostvaruje prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Nezaposlene osobe iz članka **102. stavak 1.**, redosljedom točke a) do točke k), odnosno zaposlene osobe iz **stavka 2.** iste odredbe **Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji** („Narodne novine“, broj 121/17 i 98/19 – nastavno: ZOPHBDR), osim traženih dokaza o ispunjavanju uvjeta ovog natječaja, u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju, prijavi su obvezni priložiti i dokaze propisane **člankom 103. stavak 1.** ZOPHBDR, dostupne na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku **9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom** (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i:

1. rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te
2. dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji mogu ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f **Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata** (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dužni su se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Informacije o načinu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju i propisima kojima je utvrđeno pravo pojedinih osoba na prednost pri zapošljavanju dostupne su na Internet stranici Ministarstva uprave Republike Hrvatske, na sljedećoj poveznici:

<https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/3-uprava-za-sluzbenicki-sustav-1078/zaposljavanje/prednost-pri-zaposljavanju/738>

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u tekstu ovog natječaja.

Prijave se podnose preporučeno poštom ili osobno, u zatvorenoj omotnici, u sjedište Dječjeg vrtića Latica Garčin, u roku od **8 dana** od dana objave natječaja na adresu:

DJEČJI VRTIĆ "LATICA GARČIN", Put Surevice 4, 35212 Garčin,

s naznakom: «NE OTVARAJ – za natječaj domar/ica».

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Povjerenstvo) imenuje Ravnatelj Dječjeg vrtića Latica Garčin. Povjerenstvo utvrđuje popis kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete.

S kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja bit će proveden intervju. Kandidat koji ne pristupi intervjuu smatra se da je povukao prijavu za natječaj.

Na web stranici Dječjeg vrtića Latica Garčin www.latica-garcin.hr objavit će se popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te vrijeme održavanja intervjua, najkasnije pet dana prije održavanja intervjua.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Dječji vrtić latica Garčin zadržava pravo poništiti natječaj ili ne prihvatiti niti jednu ponudu bez obrazlaganja razloga poništenja ili neprihvatanja

KLASA:601-02/21-05/1

URBROJ: 2178/06-02-01-21/2

Garčin, 24.06.2021.

**Predsjednica Upravnog vijeća
Dječji vrtić "Latica Garčin"
Danijela Erić, mag. prim. educ.**