



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“

DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“

PUT SUREVICE 4

35 212 Garčin

latica.garcin@gmail.com

KLASA:601-02/20-02/01

URBROJ:2178-06-02-01-20-01

Garčin, 2.9.2020.

SIGURNOSNE MJERE I PROTOKOLI POSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

SADRŽAJ

1. Protokol otključavanja i zaključavanja ulaznih i dvorišnih vrata u vrtiću	3
2. Mjere postupanja kod roditelja u alkoholoziranom stanju ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju	6
3. Mjere sigurnosti u prehrani djece	7
4. Mjere postupanja u slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostoriju vrtića	8
5. Mjere postupanja u slučaju nasilja među djecom.....	9
6. Mjere sigurnosti za boravak djece u organiziranim aktivnostima izvan vrtića	10
7. Mjere sigurnosti u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću.....	11
8. Mjere sigurnosti i protokol postupanja kod prijema djeteta i odlaska djeteta iz predškolske ustanove.....	12
9. Mjere postupanja u slučaju sukoba među djelatnicima.....	14
10. Postupanje i mjere nadzora kretanja osoba u vrtiću	15
11. Mjere sigurnosti za boravak djece na vanjskom prostoru	16
12. Mjere sigurnosti tijekom prijevoza djece	17
13. Mjere sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama.....	18
(obvezujući za sve djelatnike dječjeg vrtića)	18
14. Mjere sigurnosti u slučaju bijega djeteta iz vrtića.....	20
15. Mjere postupanja u slučaju sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta.....	21
16. Mjere postupanja u slučaju sukoba s roditeljem/roditeljima ili međusobnog sukoba roditelja.....	22
17. Postupak u rizičnim situacijama po dijete.....	23
18. Obrasci	27
Obrazac 1. Zapisnik o ozljedi djeteta	28
Obrazac 2. Izjava roditelja o davanju lijekova	29
Obrazac 3. Izjava roditelja o dovođenju i odvođenju djece	30
Obrazac 4. Plan i program organiziranih aktivnosti izvan vrtića	31
Obrazac 5. Izjava roditelja/skrbnika o prijevozu djece	32
Obrazac 6. Izjava roditelja za izlet	34
Obrazac 7. Zapisnik o postupanju u kriznim situacijama.....	36
Obrazac 8. Zapisnik o postupanju u kriznim situacijama.....	37
Obrazac 9. Zapisnik o postupanju u kriznim situacijama.....	38
Obrazac 10. Zapisnik o slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije vrtića	39



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

1. PROTOKOL OTKLJUČAVANJA I ZAKLJUČAVANJA ULAZNIH I DVORIŠNIH VRATA U VRTIĆU

1. Vrtić je zaključan za vrijeme trajanja programa, osim u vrijeme dolaska i odlaska djece s roditeljima.
2. Za otključavanje i zaključavanje vrata zadužena je osoba Protokolom otključavanja i zaključavanja ulaznih i dvorišnih vrata u vrtiću-
3. U slučaju bolovanja/godišnjeg odmora djelatnika koji otključava ili zaključava vrata, njegova zamjena preuzima sve zadaće rada te tako i otključavanje i zaključavanje vrata.
4. U slučaju rada bez zamjene za vrijeme bolovanja/godišnjeg odmora voditelj imenuje privremenu zamjenu koja obavlja zadaće otključavanja i zaključavanja vrata.

ULAZNA VRATA

1. Ulazna vrata vrtića otključavaju se u 6:15 sati – otključava prvi odgojitelj (tjedna izmjena).
2. Ulazna vrata vrtića zaključavaju se u 8:30 sati – zaključava ih spremačica.
3. Pri izlasku djece u vanjski prostor vrtića, vrata od terasa otključava prvi odgojitelj koji izlazi van, a zaključava zadnji odgojitelj koji ulazi u vrtić.
4. Ulazna vrata otključavaju se u 12:15 za djecu korisnike programa s ručkom – vrata otključava spremačica.
6. Ulazna vrata zaključavaju se u 12:30 sati nakon odlaska djece korisnika programa s ručkom – vrata zaključava spremačica.

7. Ulazna vrata otključavaju se u 14:30 za djecu korisnike cjelodnevnog programa – vrata otključava spremačica (tjedna izmjena).
8. Ulazna vrata zaključavaju se u 16:15 nakon odlaska djece korisnika cjelodnevnog boravka – vrata zaključava spremačica (tjedna izmjena).
9. U situacijama kasnijeg dovođenja ili ranijeg odvođenja djeteta iz vrtića, roditelj će pričekati dok mu domaćica/spremačica otključa ulazna vrata vrtića te ih zaključati nakon odlaska roditelja.
10. Pri odlasku iz vrtića , spremačica provjerava jesu li zaključani svi ulazi (ulazna vrata, dvorišna vrata) te zatvara ulazna i dvorišna vrata. U slučaju sumnjivih situacija, obavještava područnog voditelja.

TEHNIČKI ULAZ

1. Ulazna vrata tehničkog ulaza otključavaju se u 6,00 sati – otključava ih kuhar/ica
2. Ulazna vrata tehničkog ulaza zaključavaju se u 7,30 sati (nakon dobavljača) – zaključava ih kuhar/ica
3. Ulazna vrata tehničkog ulaza stalno su zaključana - kuhar/ica odlazi u 14,00 sati i provjerava vrata

DVORIŠNA VRATA

1. Dvorišna vrata u 6,00 sati – otključava kuhar/ica
2. Dvorišna vrata vrtića zaključava spremačica – tjedna izmjena.

DVORIŠNA VRATA MALA

1. Dvorišna vrata mala u 6,00 sati – otključava kuhar/ica
2. Dvorišna vrata mala otključavaju se u 12, 15 sati za djecu korisnike programa s ručkom – vrata otključava spremačica – tjedna izmjena
3. Dvorišna vrata mala zaključavaju se u 12,30 sati nakon odlaska djece korisnika programa bez ručka – vrata zaključava spremačica – tjedna izmjena
4. Dvorišna vrata mala otključavaju se u 14.30 sati za djecu korisnike cjelodnevnog programa – vrata otključava spremačica – tjedna izmjena

5. Dvorišna vrata vrtića zaključava spremačica - tjedna izmjena, u 16,30 sati nakon odlaska djece korisnika cjelodnevnog programa.



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

2. MJERE POSTUPANJA KOD RODITELJA U ALKOHOLIZIRANOM STANJU ILI NEKOM DRUGOM NEPRIMJERENOM PSIHOFIZIČKOM STANJU

1. Ako odgojitelji primijete da je roditelj koji je došao po dijete u alkoholiziranom stanju, ne smije mu predati dijete
2. Odgojitelj će pozvati drugog roditelja djeteta, a do njegovog dolaska odgojitelj je obvezan ostati s djetetom.
3. Odgojitelj izvještava pedagoga o događaju.
4. O događaju je potrebno napisati zapisnik (Obrazac 7)



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

3. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI DJECE

1. U vrtiću nije dozvoljeno unošenje hrane pripremljene u obitelji, hrane koja nema deklaraciju proizvođača, kremastih kolača koji imaju deklaraciju, hrane koja može izazvati gušenje (žvake, bomboni, grickalice) ili teže alergijske reakcije.
2. U svim skupinama u vrtiću treba biti organiziran fleksibilan doručak
3. Prije obroka odgojitelji trebaju provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke te imati stalan nadzor nad djecom za vrijeme uzimanja obroka
4. Djeci je potrebno osigurati dovoljnu količinu tekućine na vanjskom i unutrašnjem prostoru tijekom dana, posebno u ljetnom periodu



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

4. MJERE POSTUPANJA U SLUČAJU PROVALE ILI NEOVLAŠTENOG ULASKA U PROSTORIJU VRTIĆA

Postupak se provodi radi prevencije potencijalno opasnih situacija za dijete (slučajno ili namjerno ostavljeni opasni predmeti po dijete), a tek potom radi evidencije nastale štete i nestale imovine.

1. Osoblje koje je zaduženo godišnjim zaduženjem za otvaranje pojedinih objekata, obvezno je prilikom otključavanja izvršiti provjeru ulaznih vrata, prozora i ostalih ulaza vrtića.
2. Ukoliko se uoči da je od zaključavanja do otključavanja bilo neovlaštenih ulaza, bez obzira je li ima šteta ili ne, osoba je zadužena za otključavanje odmah izvještava voditelja vrtića. Voditelj vrtića zove policijsku postaju Slavonski Brod na broj 112 i domara radi sanacije nastale štete.
3. Voditelj vrtića izvještava ravnateljicu Ustanove o događaju.
4. Osoba koja je uočila neovlašteni ulazak i prijavila slučaj, izvještava sve odgojitelje o istom.
5. Voditelj vrtića zadužuje tehničko osoblje za pregled sobe kako bi se uočili svi potencijalno opasni predmeti po dijete.
6. Odgojitelj odmah po ulasku u sobu evidentiraju nastalu štetu i pišu popis nestale i oštećene imovine koji uz Zapisnik u slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije ustanove (Obrazac 10) šalju ravnateljici Ustanove.
7. Zapisnik piše voditelj vrtića i osoba koja je uočila neovlašteni ulazak.
8. Ravnateljica Ustanove na temelju Zapisnika sastavlja odštetni zahtjev. Voditeljica računovodstvene službe kontaktira osiguravajuće društvo te im šalje odštetni zahtjev.



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

5. MJERE POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

POD NASILJEM MEĐU DJECOM PODRAZUMJEVAMO OSOBITO:

- Namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, šamaranje, griženje, čupanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda.
- Psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno operativnim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više.

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM U VRTIĆU

1. U slučaju spoznaje o nasilju odmah obavijestiti stručnu službu.
2. Poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu.
3. U slučaju povrede konzultirati zdravstvenog voditelja.
4. Postupiti prema preporuci zdravstvenog voditelja te obavijestiti roditelje ili skrbnike djeteta.



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

6. MJERE SIGURNOSTI ZA BORAVAK DJECE U ORGANIZIRANIM AKTIVNOSTIMA IZVAN VRTIĆA

Provedbu organiziranih aktivnosti izvan vrtića odgojitelji unaprijed planiraju te o tome se dogovaraju s ravnateljicom i stručnom službom.

Plan i program organiziranih aktivnosti (Obrazac 4) mora sadržavati:

1. Cilj i zadaće
2. Datum, odredište i programski sadržaj
3. Imena odgojitelja i pratitelja
4. Odgojnu skupinu i popis djece
5. Pismenu suglasnost roditelja o prijevozu svog djeteta (Obrazac 5)

Zdravstvena voditeljica treba pripremiti osnovni pribor prve pomoći.

1. ŠETNJE

Šetnje u bližoj okolini vrtića se organiziraju u periodu kad su prisutna oba odgojitelja.

2. POSJETE

U sklopu odgojno-obrazovnog rada odgojitelji planiraju posjete kulturno-umjetničkim ustanovama, osnovnim školama, radnom mjestu roditelja. Za vrijeme posjeta, u pratnji djece idu oba roditelja te po potrebi član stručne službe.

3. IZLETI

Izleti se organiziraju prema Godišnjem planu i programu ustanove. U sklopu odgojno-obrazovnog rada odgojitelji mogu planirati izlete za pojedinu odgojnu skupinu, ovisno o interesima djece. Odgojitelji izrađuju plan i program izleta te ga predaju ravnateljici i pedagoginji.



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

7. MJERE SIGURNOSTI U VRIJEME DNEVNOG ODMORA DJECE U VRTIĆU

1. Soba dnevnog boravka treba biti primjereno pripremljena za dnevni odmor djece (osigurati dovoljnu količinu zraka, topline, posteljinu označiti individualno za svako dijete)
2. U sklopu odgojno-obrazovnog rada odgojitelji provode pripremu djece za dnevni odmor.
3. U skupinama u kojoj su djeca nespavači potrebno je planirati i organizirati aktivnosti kako se ne bi ometao dnevni odmor ostale djece.
4. Za vrijeme dnevnog odmora djeca nikad ne smiju ostati bez nadzora odgojitelja.
5. U slučaju da odgojitelji primijete promjene kod djece za vrijeme dnevnog odmora kao što su promjene u disanju, povraćanje i sl., potrebno je djetetu odmah pružiti prvu pomoć te pozvati zdravstvenu voditeljicu.



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

8. MJERE SIGURNOSTI I PROTOKOL POSTUPANJA KOD PRIJEMA DJETETA I ODLASKA DJETETA IZ PREDŠKOLSKE USTANOVE

1. Pri dolasku u vrtić roditelji su obvezni predati dijete njegovom odgojitelju (ili zamjeni). Nije prihvatljivo dovesti dijete do ulaznih vrata ili dvorišta vrtića i pustiti ga da samo uđe u vrtić. Odgojitelj o događaju treba obavijestiti pedagoga.
2. Dijete u vrtić dovodi i odvodi punoljetna osoba, u pravilu roditelj djeteta. Ukoliko dijete dovodi ili odvodi osoba koja nije roditelj ili ovlaštenu skrbnik djeteta, potrebna je potpisana izjava roditelja za 3 osobe (Obrazac 3).
3. U iznimnim situacijama spriječenosti roditelja kada će po dijete doći osoba za koju odgojitelj nema potpisanu izjavu, roditelj je obavezan to najaviti odgojitelju, uz davanje podataka te osobe (ime, prezime i broj osobne iskaznice).
4. U situacijama kada odgojitelj nema podatke vezano za osobu koja je došla po dijete, odgojitelj obvezno kontaktira roditelja, prethodno osiguravši boravak djeteta.
5. Roditelju u alkoholiziranom stanju nije dopušteno odvesti dijete. Odgojitelj treba pozvati drugog roditelja da dođe po dijete, te je do dolaska drugog roditelja dužan ostati s djetetom. Ukoliko drugi roditelj nije dostupan, odgojitelj će javiti pedagogu.
6. Ukoliko pravomoćno sudskim rješenjem ili rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb postoji zabrana kontakta s djecom, nije moguće dopustiti odvođenje djeteta iz predškolske ustanove.
7. U situacijama nedolaska ili kašnjenja roditelja po dijete nakon završetka programa odgojitelj poziva roditelje telefonski (na kućnu adresu, radno mjesto, mobilni telefon). Ukoliko nije moguće stupiti u kontakt s roditeljem, odgojitelj obavještava pedagoga koji zajedno pronalaze odgovarajući način zbrinjavanja djeteta do dolaska roditelja.
8. Odgojitelj je dužan najmanje jednom godišnje provjeriti i ažurirati podatke o brojevima telefona roditelja, odnosno skrbnika.

9. Pri upisu djeteta u vrtić roditelje/ skrbnike treba upoznati s navedenim mjerama. Navedene mjere i njihovo pridržavanje su temelj održavanja ugovornog odnosa ustanove i korisnika, a njihovo nepridržavanje je osnova za raskid ugovora s korisnikom zbog ugrožavanja sigurnosti djeteta.



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

9. MJERE POSTUPANJA U SLUČAJU SUKOBA MEĐU DJELATNICIMA

1. Nije dozvoljeno rješavanje sukoba među djelatnicima verbalnom ili fizičkom agresijom.
2. Ukoliko dođe do sukoba potrebno se odmah udaljiti od djece i roditelja.
3. Djelatnici ustanove izvještavaju pedagoginju koja će individualno razgovarati s osobama uključenim u sukob.
4. O događaju je potrebno napisati Zapisnik (Obrazac 9.)



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

10. POSTUPANJE I MJERE NADZORA KRETANJA OSOBA U VRTIĆU

1. Svi djelatnici vrtića trebaju obraćati pozornost na kretanje osoba u vrtiću
2. Potrebno je pratiti neuobičajeno kretanje osoba (pitati osobu tko je i što radi u vrtiću)
3. O neuobičajenom kretanju osoba obavijestiti stručnu službu
4. Potrebno je obratiti pozornost na zatvaranje ulaznih vrata. Ukoliko primijetite da su vrata otvorena, obvezni ste ih zatvoriti.
5. Roditelji dovode i odvođe djecu u vrtić na glavni ulaz vrtića te su obvezni provjeriti jesu li za sobom zatvorili vrata.



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

11. MJERE SIGURNOSTI ZA BORAVAK DJECE NA VANJSKOM PROSTORU

1. Za vrijeme izlaska na vanjski prostor provjeriti izlazak sve djece- odgojitelj
2. Pri izlasku na vanjski prostor uputiti djecu na elemente zaštite i samozaštite, dogovoriti s djecom pravila i granice korištenja vanjskog prostora – odgojitelj
3. Dogovoriti s roditeljima adekvatnu odjeću i obuću pri izlasku u bilo koje godišnje doba – odgojitelj
4. U svakom trenutku imati svu djecu pod nadzorom – odgojitelj
5. Pratiti kretanje djece i samo u zajedničkim aktivnostima biti grupirani inače se ne zadržavati u grupicama – odgojitelj
6. Osigurati dovoljno količine tekućine za djecu na vanjskom prostoru – odgojitelj, domaćica
7. U slučaju potrebe odlaska djeteta na sanitarni čvor, osigurati pratnju odrasle osobe dok druga odgajateljica prati sigurnost ostale djece
8. Uz elemente na igralištu koje koriste djeca neophodan je nadzor i pomoć – odgojitelj
9. Planirati sadržaje i aktivnosti koji će motivirati djecu za kvalitetnu igru – odgojitelj
10. U slučaju ozljede djeteta pružiti prvu pomoć, umiriti dijete, sanirati ozljedu – odgojitelj
11. U slučaju veće ozljede umiriti dijete, sanirati ozljedu i obavijestiti zdravstvenog voditelja o ozljedi – odgojitelj
12. Prije ulaska u vrtić provjeriti pospremanje sredstava za aktivnosti i igru na vanjskom prostoru – odgojitelj, domaćica
13. Prije ulaska u vrtić provjeriti ulazak sve djece u vrtić – odgojitelj



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

12. MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM PRIJEVOZA DJECE

Prijevoz u svrhu odgojno-obrazovnog programa (priredbe, natjecanje, izleti i sl.) može biti grupno organiziran javnim prijevozom ili u pratnji roditelja vlastitim prijevozom. Ukoliko je organiziran grupni prijevoz, u pratnji djece idu odgojitelji, stručni suradnici i/ili roditelji.

Roditelj daje pismenu suglasnost odgojiteljima za prijevoz svog djeteta javnim prijevozom u svrhu odgojno-obrazovnog rada.

Javni prijevoz mora biti registriran za prijevoz djece.

Prilikom organiziranog prijevoza djece, odgojitelji moraju imati putni nalog ovjeren od strane Ustanove i popis djece koja se prevoze, uz pismenu suglasnost roditelja (Obrazac 5).

Odgovorna osoba (odgojitelj ili stručni suradnik) realizira provođenje mjera sigurnosti.

Ukoliko djeca dolaze u pratnji roditelja vlastitim prijevozom, po dolasku na mjesto događaja roditelji predaju djecu njegovim odgojiteljima. Po završetku događaja odgojitelj predaje dijete roditelju.



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

13. MJERE SIGURNOSTI I PROTOKOLI PROSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

(OBVEZUJUĆI ZA SVE DJELATNIKE DJEČJEG VRTIĆA)

Protokoli postupanja definiraju:

1. Redovne mjere sigurnosti
2. Obvezne postupke zaposlenika ustanove u kriznim situacijama
3. Internu dokumentaciju i načine čuvanja: pripadajuće izvještaje koje treba popuniti i čuvati u arhivi uz svaki protokol i datum postupanja po istom.

Svaka izvjava, postupanje po protokolu uz zapisnik je potrebno dostaviti odmah po događaju ravnatelju ili pedagogu ustanove.

Zapisnik se čuva u arhivi ravnatelja i/ili pedagoga, odnosno stručnog tima ustanove. Protokoli podliježu kontinuiranim izmjenama u odnosu na uočene potrebe odgojno-obrazovnog procesa, života i rada u ustanovi.

1. Redovne mjere sigurnosti

- Radno vrijeme ustanove sa svim podružnicama
- Trajanje programa
- Protokol otključavanja i zaključavanja ulaznih i dvorišnih vrata u vrtiću
- Postupak u rizičnim situacijama po dijete
- Mjere sigurnosti i protokol postupanja kod prijema djeteta i odlaska djeteta iz predškolske ustanove

- Mjere sigurnosti za boravak djece u organiziranim aktivnostima izvan vrtića
- Mjere sigurnosti tijekom prijevoza djece
- Mjere sigurnosti u slučaju bijega djeteta iz vrtića
- Mjere postupanja kod roditelja u alkoholiziranom stanju ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju
- Mjere postupanja u slučaju sumnje na zlostavanje ili zanemarivanje djeteta
- Mjere postupanja u slučaju sukoba s roditeljem/roditeljima ili međusobnog sukoba roditelja
- Mjere postupanja u slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostoriju vrtića
- Mjere sigurnosti za boravak djece na vanjskom prostoru
- Protokol o postupanju prije izlaska djece i odgojitelja za vanjski prostor vrtića
- Mjere sigurnosti u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
- Mjere sigurnosti u prehrani djece
- Mjere postupanja u slučaju nasilja među djecom
- Postupanje i mjere nadzora kretanja osoba u vrtiću



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

14. MJERE SIGURNOSTI U SLUČAJU BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA

1. Nakon primijećenog nestanka djeteta, potrebno je zadržati smirenost radi ostale djece u skupini i pozvati pomoć odgojitelja ili drugih zaposlenika. Pozvanu osobu zadužiti za sigurnost djece u skupini
2. Odgojitelj sam ili uz pomoć bilo kojeg zaposlenika ide tražiti dijete. Potrebno je provjeriti ulazna vrata i prema tome usmjeriti potragu. Ako je odgojitelj s djecom boravio na vanjskom prostoru treba provjeriti grmlje, zaklonjene prostore i sl.
3. O događaju treba izvijestiti pedagoga.
4. Nakon pronalaska djeteta pristupa se razgovoru s roditeljima
5. Svi uključeni u događaj dužni su napisati Zapisnik o postupanju u kriznim situacijama (Obrazac 7).



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

15. MJERE POSTUPANJA U SLUČAJU SUMNJE NA ZLOSTAVLJANJE ILI ZANEMARIVANJE DJETETA

1. Ako odgojitelji uoče kod djeteta bilo kakve znakove na tijelu (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i sl.) trebaju izravno pitati roditelja o karakteru povrede, bez izražavanja sumnje u roditelja. Odgojitelj treba zapisati razgovor s roditeljem u knjigu pedagoške dokumentacije.
2. Odgojitelji će pozvati stručne suradnike na uvid ako primijete zanemarivanje primarnih djetetovih potreba: fizički neuredno, prljavo, pothranjeno, ponašanje djeteta koje upućuje na emocionalno i psihičko zanemarivanje: izražavanje straha, samookrivljavanje i sl.
3. Odgojitelj ne provodi ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na djetetovo zlostavljanje.
4. O sumnjama na zlostavljanje ne iznose se informacije ostalim roditeljima i djeci u odgojnoj skupini.
5. Odgojitelj će o svojim sumnjama izvijestiti stručnog suradnika koji će pregledati dijete i sastaviti Zapisnik (Obrazac 7).
6. Ravnateljica i članovi stručnog tima u suradnji s odgojiteljima koji izražavaju sumnju na zlostavljanje/zanemarivanje djeteta timski će poduzeti sljedeće mjere:
 - Provesti razgovor s roditeljima
 - Napisati izvješće o događaju
 - Suradivati s Centrom za socijalnu skrb, nadležnim tijelima i drugim čimbenicima
7. O konkretnom slučaju i poduzetim mjerama, treba se napisati zapisnik.



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

16. MJERE POSTUPANJA U SLUČAJU SUKOBA S RODITELJEM/RODITELJIMA ILI MEĐUSOBNOG SUKOBA RODITELJA

1. U slučaju sukoba odgojitelji će pokušati smiriti roditelja, ali ne pred djecom i drugim roditeljima. Za ostalu djecu potrebno je osigurati pedagoški nadzor.
2. U svim situacijama primijenite znanja i vještine aktivnog slušanja, bez samoobrane, prigovaranja, poučavanja i sl.
3. Dogovorite s roditeljem individualni razgovor (time se daje vrijeme za proučavanje problema, razgovor s članovima stručnog tima, smirenja).
4. Pred djecom i drugim roditeljima nikad se ne smije komentirati konkretna situacija.
5. O događaju je potrebno napisati zapisnik (Obrazac 8) i obavijestiti stručnu službu.



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

17. POSTUPAK U RIZIČNIM SITUACIJAMA PO DIJETE

1. Prva pomoć u vrtiću – naputak za postupanje i najčešće situacije

1. Povišena tjelesna temperatura (više od 37 C mjereno ispod pazuha). Djeci starijoj od jedne godine temperaturu mjerimo ispod pazuha.
2. Povraćanje (dva ili više puta)
3. Proljev (više od dvije proljevaste stolice za redom ili primjese krvi u stolici)
4. Bol koja ne prolazi – traje duže od pola sata (zub, glava, trbuh, grlo, uho i ostalo)
5. Manje nezgode (čvoruge, masnice)
6. Manje ozljede (ogrebotine, posjekotine, krvarenja kod takvih ozljeda, krvarenja iz nosa)
7. Blaži udarci o podlogu pri padu
8. Promjene na koži (osip, svrbež, promjene boje kože i sl.)
9. Svrbež vlasišta
10. Sumnja na neku dječju zaraznu bolest (vodene kozice, šarlah i sl.)
 - a) Što učiniti?
 - ostati miran i sabran – ne paničariti
 - umiriti dijete
 - pomoći – primijeniti stečeno znanje
 - pozvati – zatražiti savjet i pomoć – višu medicinsku sestru ako je u objektu, iskusniju kolegicu, članove stručnog tima ustanove
 - obavijestiti roditelje
 - b) Odmah
 - kod povišenje temperature
 - kod povraćanja više od dva puta

- proljeva (više od 2 proljevaste stolice za redom)
 - boli koja ne prolazi (traje duže od pola sata)
 - sumnje na zarazne bolesti
- c) Prilikom dolaska roditelja po dijete u vrtić
- zdravstveni voditelj ili odgojitelj obavještava roditelja

2. Ozbiljne situacije

1. Gubitak svijesti
2. Febrilne konvulzije (temperaturni grčevi)
3. Epileptični napadaj
4. Gušenje stranim tijelom
5. Jače krvarenje, veće tjelesne ozljede
6. Strano tijelo u uhu, oku, nosu
7. Alergijske reakcije na ubode kukaca
8. Toplinski udar

Što učiniti?

- ostati miran i sabran – ne paničariti
- umiriti dijete
- pomoći – primijeniti stečeno znanje u koje ste sigurni
- pozvati: zdravstvenog voditelja, odgojitelja
- hitnu pomoć zove odgojitelj, drugi odgojitelj skupine (ukoliko nema drugog odgojitelja, drugi odgojitelj iz vrtića) preuzima brigu o skupini djece te obavještava zdravstvenog voditelja
- obavijestiti roditelja odmah – obavještava ih zdravstveni voditelj ili odgojitelj

3. Prva pomoć kod lakših ozljeda

1. Umiriti dijete
2. Ovisno o vrsti povrede, pružiti djetetu prvu pomoć; kod ogrebotina, posjekotina, zaustaviti krvarenje sterilnom kompresom.
3. Povreda koja iziskuje šivanje – pozvati zdravstvenog voditelja i roditelja koji zajedno procjenjuju stupanj ozljede i dogovaraju odlazak liječniku (hitna pomoć, kirurgija, ORL).
4. Prijevoz djeteta osigurati automobilom

5. Kada je u pitanju sumnja na lom (ruka, noga, ...) pruža se prva pomoć u vrtiću, zove se zdravstveni voditelj i roditelj te se dijete na isti način vodi u zdravstvenu ustanovu.
6. Ukoliko se procijeni da se radi o teškoj povredi, dijete se vozi najhitnijim prijevozom do zdravstvene ustanove (hitna pomoć) i nakon toga zove se roditelj i zdravstveni voditelj.
7. O povredi odgojitelj piše zapisnik koji šalje zdravstvenom voditelju (Obrazac 1).

4. Ne ostavljati dijete samo, bez prisutnosti odrasle osobe

1. U pratnji djeteta ide zdravstveni voditelj, odgojitelj (drugi odgojitelj iz odgojne skupine ostaje s ostalom djecom – ukoliko nema drugog odgojitelja – odgojitelj iz vrtića) ili član stručnog tima.
2. Koristiti lateks rukavice prilikom pružanja prve pomoći djetetu koje krvari ili kad postoji mogućnost doticaja s krvlju, osobito ako imate otvorenu ranu na rukama.
3. Uz ovaj naputak o općim radnjama, potrebno je proučiti dodatak – podsjetnik koji je sastavni dio ovog naputka, a zajedno čine cjelinu. Dodatak se odnosi na posebne radnje koje se poduzimaju u određenoj situaciji iz Priručnika za pružanje prve pomoći u vrtiću.

5. Ostale upute

1. Bolesno dijete ne može boraviti u vrtiću. Kod prijema možete zatražiti konzultaciju sa zdravstvenim voditeljem. Ako je bolesno dijete u skupini, povećava se rizik pobolijevanja ostale djece, a bolesno dijete očekuje posebnu njegu koju mu vrtić tada ne može pružiti.)
2. U vrtiću ne može boraviti ni dijete koje ima povišenu temperaturu, proljev, povraćanje, uši u kosi, akutne zarazne bolesti (vodene kozice, šarlah, gnojnu anginu i sl.)
3. Ako ste u tijeku dana zapazili navedena stanja, potrebno je obavijestiti roditelja. Poslije izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj obavezno mora donijeti ispričnicu.
4. Pri dolasku djeteta u vrtić nakon bolesti, obavezno zatražite ispričnicu od roditelja. Provjerite tekst ispričnice i predajte zdravstvenoj voditeljici. Valjana ispričnica mora sadržavati ime i prezime djeteta, dijagnozu bolesti, vrijeme izostanka, suglasnost da dijete može boraviti u vrtiću, potpis i pečat izabranog obiteljskog liječnika.

5. Djeci ne dajemo lijekove u vrtiću, osim iznimno do dolaska roditelja u slučaju:
 - visoke temperature
 - u anamnezi: febrilne konvulzije (uz suglasnost roditelja, prema preporuci liječnika dati antipiretik – Lupocet sirup, provjeriti alergije. Lijek daje medicinska sestra ili odgojitelj).
6. Dijete koje boluje od kronične bolesti (epilepsija, dijabetes, opstruktivni bronhitis i sl.) može boraviti u vrtiću uz dopuštenje liječnika. Ako dijete uzima lijekove zbog bolesti, daje mu ih roditelj. Odgojitelj ih daje iznimno, uz pismeno uputstvo nadležnog liječnika i pismeno odobrenje roditelja. Liječničko uputstvo mora sadržavati važne podatke: dijagnoza, naziv, oblik, način primjene i doza lijeka, što učiniti u fazi pogoršanja stanja (npr. Opstruktivni bronhitis – u slučaju napadaja primijeniti Ventolin sprej) (obrazac 2).
7. Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti ili drugog razloga u trajanju dužem od 60 dana, roditelj mora predložiti potvrdu od liječnika da dijete može boraviti u vrtiću.
8. Zdravstveni voditelj upoznaje odgojitelje s podacima o zdravlju djeteta, na koje slučajeve treba posebno obratiti pozornost (npr. Alergije, febrilne konvulzije u anamnezi, kronične bolesti). Odgojitelji i zdravstveni voditelj dužni su tijekom godine razmjenjivati nove informacije koje su u vezi sa zdravstvenim stanjem djeteta.
9. U svim podružnicama vrtića postavljaju se ormarići za prvu pomoć s popisom sanitetskog materijala. Količina sanitetskog materijala ovisi o broju djece u vrtiću. U ormarićima se obavezno nalazi ovaj naputak, bilježnica u koju se obavezno upisuje što je upotrijebljeno, za koga, zbog čega, tko je i kada upotrijebio određenu vrstu medicinskog materijala).
10. Ormarić nadopunjuje zdravstveni voditelj po svom zapažanju ili na traženje odgojitelja, uz uvid u navedenu evidenciju o potrošenom materijalu.
11. Za izvršenje ovog naputka odgovorni su: zdravstveni voditelj, odgojitelj



DJEČJI VRTIČ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

18. OBRASCI



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

Obrazac 1.

ZAPISNIK O OZLJEDI DJETETA

Ime, prezime i dob djeteta: _____

Objekt i odgojna skupina: _____

Datum: _____

Sat: _____

Vrsta ozljede: _____

Kraći opis situacije:

Koraci postupanja (obrada):

Tretman:

Ime osobe koja je izviještena: _____

Odgojno osoblje: _____

Ime i prezime osobe koja je sastavila zapisnik



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

Obrazac 2.

IZJAVA RODITELJA O DAVANJU LIJEKOVA

Suglasan sam da moje dijete _____ (ime i prezime) upisano u vrtić _____ može dobiti lijek zbog bolesti od odgojitelja samo u iznimnim situacijama uz pismeno uputstvo nadležnog liječnika.

Liječničko uputstvo mora sadržavati važne podatke: dijagnoza, naziv, oblik, način primjene i doza lijeka te postupanje u slučaju pogoršanja stanja.

Ime i prezime roditelja



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

Obrazac 3.

IZJAVA RODITELJA O DOVOĐENJU I ODVOĐENJU DJECE

Suglasan sam da moje dijete _____ (ime i prezime) upisano u vrtić _____

moгу dovođiti i odvođiti sljedeće osobe:

1. _____ kontakt: _____

2. _____ kontakt: _____

3. _____ kontakt: _____

4. _____ kontakt: _____

(ime i prezime, broj O.I.)

(Broj mobitela)

- Potvrđujem da je ovlaštena osoba upoznata i suglasna s mogućom potrebom predočavanja osobne iskaznice (identifikacijom) ukoliko je djelatnik vrtića zatraži, a u svrhu potvrde identiteta.
Ovlaštena osoba je starija od 18 godina prema Obiteljskom zakonu.

U Garčinu, _____

Ime i prezime roditelja:

Napomena:

- Temeljem članka 6. i 7. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 42/18) i Općoj uredbi o zaštiti podataka (679/2016) osobni podaci (ime, prezime i broj osobne iskaznice) koriste se u svrhu izražavanja zakonski obveza Ustanove, a isključivo u interesu zaštite djeteta i u druge se svrhe ne može koristiti.



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

Obrazac 4.

PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANIH AKTIVNOSTI IZVAN VRTIĆA

1. Cilj i zadaće:
2. Datum, odredište i programski sadržaj:
3. Imena odgojitelja i pratitelja:
4. Odgojna skupina i popis djece:

Odgojiteljice:



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

Obrazac 5.

IZJAVA RODITELJA/SKRBNIKA O PRIJEVOZU DJECE

Suglasan sam da moje dijete može biti prevezeno sredstvom prijevoza

_____ od strane (ime i prezime prijevoznika) _____.

R. Br.	Ime i prezime djeteta	Ime i prezime roditelja/skrbnika (čitko)	Potpis roditelja/skrbnika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

U Garčinu, _____

Odgojiteljice:



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

Obrazac 6.

IZJAVA RODITELJA ZA IZLET

Suglasan sam da moje dijete može ići na izlet uz nadzor odgojno-obrazovnih djelatnika.

R. Br.	Ime i prezime djeteta	Ime i prezime roditelja/skrbnik (čitko)	Potpis roditelja/skrbnika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

U Garčinu, _____

Odgojiteljice:



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

Obrazac 7.

ZAPISNIK O POSTUPANJU U KRIZNIM SITUACIJAMA

1. Ime i prezime djeteta:
2. Objekt i odgojna skupina:
3. Datum:
4. Imena odgojitelja i ostalih uključenih osoba:
5. Broj prisutne djece:
6. Kraći opis situacije:
7. Koraci postupanja:
8. Sat i ime osobe koja je izvještena telefonski:
9. Rješenje situacije:
 - U odnosu na dijete
 - U odnosu na roditelje
 - U odnosu na odgojitelje

Ime, prezime i potpis osobe koja je sastavila zapisnik



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

Obrazac 8.

ZAPISNIK O POSTUPANJU U KRIZNIM SITUACIJAMA

1. Ime i prezime roditelja: _____

2. Objekt i odgojna skupina: _____

3. Datum: _____

4. Imena odgojitelja i ostalih uključenih osoba: _____

5. Kraći opis situacije: _____

6. Koraci postupanja:

Ime, prezime i potpis osobe koja je sastavila zapisnik:



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

Obrazac 9.

ZAPISNIK O POSTUPANJU U KRIZNIM SITUACIJAMA

1. Ime i prezime djelatnika: _____

2. Objekt i odgojna skupina: _____

3. Datum: _____

4. Imena ostalih uključenih osoba: _____

5. Kraći opis situacije:

6. Koraci postupanja:

Ime, prezime i potpis osobe koja je sastavila zapisnik:



DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“
PUT SUREVICE 4
35 212 Garčin
latica.garcin@gmail.com

Obrazac 10.

**ZAPISNIK O SLUČAJU PROVALE ILI NEOVLAŠTENOG ULASKA U
PROSTORIJE VRTIĆA**

1. Datum i sat uočenog

ulaska: _____

2. Objekt i odgojna

skupina: _____

3. Imena uključenih

osoba: _____

4. Poduzete mjere i radnje za sigurnost djece, imena osoba koja su izvještavale o događaju, vrijeme prijave, tko je izvršio pregled soba za uočavanje potencijalno opasnih predmeta za djece:

5. Poduzete mjere i radnje za evidenciju

štete: _____

6. Tko je i kada izvijestio policijsku postaju: _____
7. Vrijeme dolaska policije: _____
8. Ostale radnje: _____

Ime, prezime i potpis osobe koja je sastavila zapisnik
